

PIECES A JOINDRE DEMANDEUR

ECRAN DES PIECES A JOINDRE SUR LE PORTAIL :

Pendant la saisie de votre demande d'aide, vous allez être amené à déposer des pièces sur le portail. Ce document a pour objectifs d'accompagner votre navigation dans l'écran des pièces à fournir.

4 éléments du schéma suivant sont à dissocier :

→ Pièces à joindre au dossier 1

Merci de nous transmettre les pièces nécessaires à l'instruction du dossier.
Vous trouverez ci-dessous les annexes à compléter ainsi que des modèles type à télécharger pour certaines pièces.

- [Télécharger le modèle de plan de financement\(Excel - 1 page - 13 Ko\)](#)

Formats des fichiers autorisés :
La plupart des types de document est supporté par le portail de la Région, hormis les fichiers audios, vidéos (.wav,.mp3, .mov etc.) et les fichiers compressés (.zip,.rar. etc.).

Taille des fichiers autorisée :
La taille maximale d'un fichier pouvant être joint est de 40 Mo

Nommage des pièces :
Le nom de votre fichier ne doit pas excéder 50 caractères et doit être explicite. De plus l'usage de tout caractère spécifique (accents, symboles, apostrophes,...) est interdit.

Multi-upload :
Vous avez la possibilité de joindre jusqu'à 100 fichiers par type de pièces (exemple 100 fichiers pour le type « autres pièces techniques »). Vous pouvez consulter la procédure d'ajout des pièces en bas de page.

Si vous rencontrez un message d'erreur veuillez, au préalable, vérifier que ces critères sont respectés.

Liste des pièces à joindre

2	3	4
Etat de la pièce	Type de la pièce	Document
Obligatoire	Un relevé d'identité bancaire (RIB)	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Obligatoire	Plan des aménagements	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Obligatoire	Plan de financement de l'opération	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
Complémentaire	Autres pièces	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

Page: 1

1- Modèle pièce à télécharger

→ Pièces à joindre au dossier

Merci de nous transmettre les pièces nécessaires à l'instruction du dossier.
Vous trouverez ci-dessous les annexes à compléter ainsi que des modèles type à télécharger pour certaines pièces.

- [Télécharger le modèle de plan de financement](#)

1

On retrouve ici les différents modèles de pièces à télécharger. En l'espèce, il s'agit d'un modèle type de plan de financement. Après avoir complété le modèle, vous devrez joindre la pièce dans le dossier.

2- Etat de la pièce

Etat de la pièce
Obligatoire
Obligatoire
Complémentaire
Complémentaire
Complémentaire
Obligatoire

2

L'état de la pièce permet de désigner son importance. Lorsque la pièce est « Obligatoire », vous ne pourrez pas passer à l'écran suivant si aucune pièce n'est jointe.

Lorsque l'Etat de la pièce est « Complémentaire », vous n'êtes pas obligé de joindre de



pièces. Cette pièce pourra toujours vous être redemandée plus tard via le portail, par contribution. L'action d'ajouter une pièce fait passer l'état de la pièce d' « obligatoire » ou de « complémentaire » à l'état « rattachée ».

3- Intitulé des pièces attendues

Type de la pièce	
Note présentation programme - fiche action - Opérations d'aménagement : Plan de gestion, Bilan année n-1 et calcul coût jour, devis investissements	
Plan de financement de l'opération	
Tableau de répartition des coûts par action	
Tableau de répartition des jours par agent et par action	
Un KBIS	
Un RIB	3

On retrouve ici l'intitulé des pièces qui sont attendues sur ce dispositif pour que la région puisse prendre en charge la demande d'aide.

4- Joindre les pièces

Document

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

4

Cette étape permet de joindre les pièces au dossier. Sélectionner « Choisissez un fichier » pour récupérer les fichiers enregistrés préalablement sur votre poste ou réseau. Une fois le fichier sélectionné, cliquer sur Ouvrir pour ajouter la pièce.

Si vous obtenez le résultat suivant c'est que la pièce a bien été intégrée :

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Fichiers associés (1)

RIB_MOTORS_GATE.pdf ✕

L'item ✕ permet de supprimer une pièce (si la pièce n'a pas été ajoutée au bon emplacement par exemple).

Le portail autorise le multi-upload, c'est-à-dire qu'une même ligne peut contenir plusieurs pièces. Pour cela il suffit de re cliquer sur « choisissez un fichier » et d'ajouter une nouvelle pièce sur cette même ligne Ci-dessous 3 pièces ont été ajoutées sur une même ligne.

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Fichiers associés (3)

Saisine.pdf ✕

Contrat_EXPORT_PLUS.docx ✕

Cotation_BdF__mootorsgate05102018113542.pdf ✕



Exemple d'écran de pièces à joindre complété :

Liste des pièces à joindre		
Etat de la pièce	Type de la pièce	Document
Rattachée	Un relevé d'identité bancaire (RIB)	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Fichiers associés (1) RIB_MOTORS_GATE.pdf
Rattachée	Plan des aménagements	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Fichiers associés (1) Dossier_de_Presentation_MOTORS_GATE.pdf
Rattachée	Plan de financement de l'opération	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Fichiers associés (1) Annexe_financiere_signee_091018.PDF
Rattachée	Autres pièces	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi Fichiers associés (3) Saisine.pdf Contrat_EXPORT_PLUS.docx Cotation_BdF__mootorsgate05102018113542.pdf

Une fois toutes les pièces ajoutées cliquer sur **Suivant**